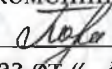


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ  
«ДС комбинированного вида № 7»  
Протокол от « 30 » 08 2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«ДС комбинированного вида № 7»  
 И.А.Павлюк  
Приказ от « 30 » 08 2023 г. № 33.а

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения совета родителей

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 7»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7» (далее – Положение, Программа и МБДОУ соответственно) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава МБДОУ.

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.2.1. В документах федерального уровня:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

✓ Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;

✓ Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО).

1.3. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в МБДОУ (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.5. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.6. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет)

1.7. Программа разрабатывается и утверждается в МБДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Программа является направлением внутри садовского контроля в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

1.9. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **II. Цель, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для

достижения в МБДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

#### 2.1.1. Основные цели:

✓ создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников МБДОУ;

✓ создание в МБДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

#### 2.2. Основными задачами Программы являются:

✓ фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МБДОУ;

✓ выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

✓ определение и описание образа желаемого будущего состояния МБДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

✓ определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МБДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

#### 2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МБДОУ;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **III. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется МБДОУ самостоятельно.

3.2. Программа имеет следующую структуру:

✓ Паспорт Программы;

✓ Информационно-аналитическая справка;

✓ Целевые ориентиры;

✓ Концепция Программы;

✓ Стратегия развития МБДОУ;

✓ Условия реализации Программы;

✓ Стратегия развития;

✓ План действия по реализации Программы;

✓ Основные направления Программы. План-график программных мер, действий,

мероприятий, обеспечивающих развитие МБДОУ;

- ✓ Мониторинг эффективности реализации Программы;
- ✓ Ожидаемый результат.

### 3.3. Содержание Программы должно:

- ✓ отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- ✓ иметь инновационный характер;
- ✓ учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- ✓ обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы; отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

## **IV. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

### 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу.

### 4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается и рассматривается на педагогическом совете, и после согласования с Учредителем, подписывается заведующим МБДОУ на основании приказа.

### 4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

#### 4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- ✓ результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- ✓ невыполнение мероприятий Программы;
- ✓ издание стратегических документов на федеральном уровне;
- ✓ потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по МБДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МБДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **V. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения

мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету МБДОУ.

## **VI. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- ✓ гриф «согласовано», «утверждено», «принята»;
- ✓ название Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте МБДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего МБДОУ в течение всего срока действия Программы.