

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «ДС комбинированного вида №7»
Протокол от 30.08.2023 г. № 1.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
М/БДОУ «ДС комбинированного вида № 7»
Протокол от 30.08.2023 г. № 1.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС комбинированного вида № 7»

И.А.Павлюк

Приказ от 30.08.2023 № 33-ос



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания воспитанников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 7»**

г. Алексин
2023 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7» (далее – МБДОУ).

Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МБДОУ.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МБДОУ самостоятельно организует и предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока МБДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МБДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Организацию питания воспитанников осуществляют назначенные заведующим МБДОУ ответственные работники: старшая медицинская сестра; калькулятор, шеф-повар; кладовщик; воспитатели групп и другие работники.

2.1.2. По вопросам организации питания МБДОУ взаимодействует с коллегиальным органом управления «Советом родителей (законных представителей)» воспитанников, с управлением образования администрации муниципального образования город Алексин, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011) ХАССП и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Организация питания осуществляется ежедневно, в соответствии с рабочей неделей с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников за территорию МБДОУ, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего МБДОУ.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в МБДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, а для льготных категорий воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.3.3. Для организации питания в МБДОУ разработаны и используются следующие документы:

- Приказ об организации питания воспитанников;
- Основное десятидневное меню
- Ежедневное меню-требование
- Приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- График смены кипяченой воды;
- Технологические карты приготовления кулинарных блюд;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции
- Журнал витаминизации пищи
- Ведомость контроля за рационом питания детей;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Гигиенический журнал;
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Договора на поставку продуктов питания;
- Рабочий лист ХАССП (Декларация о соответствии ЕАС);

2.4. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания воспитанников заведующий МБДОУ совместно со старшей медицинской сестрой и воспитателями групп:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в МБДОУ с учетом широкого использования потенциала Совета родителей;
- оформляет информационные стенды, ведет тематическую страницу на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» по вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры приема пищи и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания (выполнение натуральных и денежных норм).

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Количество обязательных приемов пищи устанавливается в зависимости от режима функционирования МБДОУ. Кратность приемов определяется по нормам, установленным таблицей №12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Количество приемов пищи в зависимости от режима функционирования организации и режима обучения».

3.1.2. Выдача пищи с пищеблока на группу осуществляется в соответствии с «Графиком выдачи готовой продукции» и количеством воспитанников, заявленных в Табеле посещаемости.

3.1.3 Меню-требование составляется калькулятором и предоставляется для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

3.1.4. Возврат и добор продуктов в меню-требование оформляется не позднее 09.30 ч.

3.1.5. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации»

- 3.1.6. Воспитанникам прекращается предоставление обязательных приемов пищи:
- на время болезни воспитанника, отпуска или иных случаев отсутствия воспитанника в образовательной организации;
 - на время приостановления функционирования МБДОУ, связанного с проведением ремонтных работ или другим причинам;
 - при отчислении воспитанника из дошкольной организации;

3.2. Питьевой режим

- 3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ.
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

- 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
 - финансирование льготных категорий воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального района;

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

- 4.2.1. Организация и предоставление питания воспитанникам осуществляется на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования за счет родительской платы.
- 4.2.2. Стоимость питания определяется Постановлением администрации муниципального образования город Алексин.
- 4.2.3. МБДОУ обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием.
- 4.2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 15-го числа текущего месяца. В случае непосещения ребенком учреждения, перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактической посещаемости.
- 4.2.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
- 4.2.6. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- 4.2.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам в ДОУ, питание на воспитанника не закладывается.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием льготных категорий воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти- органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в ДОУ (Далее Компенсация) предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада. Размер платы регулируется Постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 06.12.2022 г. № 2180 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 14.12.2019 № 2533 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 23.12.2022 г. № 850 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 16.10.2013 г. № 550»

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- Разрабатывает и издает документы (локальные и распорядительные акты) об организации питания воспитанников в МБДОУ;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБДОУ и настоящим Положением;
- назначает из числа работников МБДОУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на совещаниях при заведующем, заседаниях Совета родителей МБДОУ;
- организует мониторинг за выполнением денежных и натуральных норм по питанию;
- взаимодействует с поставщиками продуктов питания.

6.2. Ответственный за питание выполняет обязанности, установленные приказом заведующего МБДОУ:

калькулятор:

- ведет в установленном порядке документацию по организации питания;
- разрабатывает ежедневное меню-требование в соответствии с количественным составом воспитанников;

старшая медицинская сестра:

- проводит ежедневный бракераж готовой продукции;
- проверяет санитарное состояние пищеблока и др.
- проводит просветительскую работу среди родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам здорового питания;

шеф-повар:

- работает по утвержденному меню-требованию
- использует технологические карты приготовления кулинарных блюд
- несет ответственность за качество и количество приготовленной пищи и др.

кладовщик:

- ведет в установленном порядке документацию по пищевой продукции и сырью
- несет ответственность за соответствием качества и количества привезенного товара спецификации, листам ХАССП, указанных в договоре и муниципальном контракте
- работает в ФГИС «Меркурий»

заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем и др.;

работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;

воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- ведут работу направленную на формирование культуры питания воспитанников.

родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории воспитанников;
- предупреждают администрацию и мед. персонал МБДОУ об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- сообщают воспитателю об отсутствии ребенка;
- прививают детям навыки здорового образа жизни и правильного питания;

- участвуют в общественном контроле за организацией питания в МБДОУ;
- вносят предложения администрации МБДОУ по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32.

7.2. Контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

8. Ответственность

8.1. Все работники МБДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное уведомление или неуведомленные воспитателя об отсутствии ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении данного Положения, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.